



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ” – ВИДИН

Видин 3700, ул.“ Търговска“ № 6, тел. 094/600 221; e-mail :info-503132@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ.....

ДИРЕКТОР: ИРЕНА ГЪРКОВА

П Р А В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

**Настоящият Правилник е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол
№ ... /.....09.2024г.**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Училищната комисия по етика е определена със Заповед №/...09.2024г. на директора на училището, във връзка с приемането на Етичен кодекс на учебното заведение за учебната 2024/2025г. / Протокол от ПС № /09.2024г. / в следния състав:

Председател : Светла Антонова - ЗДУД

Членове:

1. Ренета Петкова – старши учител
2. Даниела Николова - старши учител
3. Анжела Ерославова - старши учител
4. Галя Момчилова – педагогически съветник

ЦЕЛИ НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА:

1. Да защитава правата на УО и да допринася за установяването на професионални стандарти и издигане авторитета на СУ „Цар Симеон Велики”;
2. Да създаде практика за саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото;
3. Да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и др. членове на УО;
4. Да подпомага служителите за прилагане на етичните правила и норми.

УСТРОЙСТВО:

1. Комисията по етика се състои от председател и 4 членове.
2. Съставът на комисията се избира за срок от 2 години.

Председател:

1. ръководи дейността на комисията и я представлява;
2. насрочва и ръководи заседанията на комисията;
3. определя дневния ред на заседанията;
4. определя докладчиците по постъпили жалби и въпроси;
5. представя ежегоден доклад за дейността на комисията.

Член на комисията се освобождава предсрочно :

1. по негова молба;
2. при обективна невъзможност за изпълняване задълженията си в комисията, продължила повече от 6 месеца;
3. по предложение на председателя на комисията до директора при системно неспазване на правилата за работа на комисията;
4. ако бъде осъден за умишлено престъпление от общ характер.

При предсрочно освобождаване на член от комисията на негово място се избира нов член до края на мандата му.

ДЕЙНОСТИ:

Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и сигнали най-късно в едномесечен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което директорът взема решение най-късно в едномесечен срок от постъпването им. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

I. Комисията да съблюдава за базовите ценности в СУ “Цар Симеон Велики“ :

1. Професионална компетентност – учителите и служителите притежават знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.
2. Ефективност - учителите и служителите постигат максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
3. Отговорност и изпълнителност - учителите и служителите имат развито чувство на дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
4. Услужливост - учителите и служителите са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.
5. Вежливост - учителите и служителите имат устойчиво и любезно поведение.
6. Честност - учителите и служителите коректно представят своята гледна точка.
7. Лоялност - учителите и служителите се отнасят почтено и уважително към училището.
8. Подходящ външен вид – учителите и служителите носят облекло, подходящо за заеманата длъжност.
9. Обществено признание – създаване на привлекателна визия на учебното заведение.
10. Колегиални отношения - учителите и служителите изграждат и поддържат отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

II. ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА

Комисията да заседава при: наличие на постъпили жалби във връзка с неспазване на всички морални отговорности, етични стандарти и отклонения от професионалното поведение, заложи и приети в Етичния кодекс, както и при възникване на конфликт на интереси от страна на учители, служители в СУ“Цар Симеон Велики“ гр.Видин.

1. За нарушения на Етичния кодекс се разбират и следните групи прояви в поведението на учителите и служителите :

- Неспазване на действащото законодателство;
- Неспазване на вътрешноучилищните правила;
- Действия и/или бездействия, водещи до разрушаване доверието към училището;

- Грубо и невъзпитано отношение към учениците, техните родители, колегите и външни лица. Проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация;
- Прояви на накърняване авторитета на други учители, служители или престижа на учебното заведение, както при изпълнение на служебните задължения, така и в личния живот;
- Прояви на недобросъвестно, небрежно и некомпетентно изпълнение на възложените функции, както и zlepоставяне интересите на училището.

2. Докладването на посочените нарушения да се извършва по две направления:

- Вътрешно докладване – от директора или членове на педагогическия и непедагогическия персонал;
- Външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

3. Сигналите за нарушения се приемат в писмен вид в деловодството на училището и се регистрират в нарочен дневник - Регистър за подадени сигнали и жалби.

4. Всички регистрирани сигнали и жалби се разглеждат от Комисията по етика при СУ“ Цар Симеон Велики“ гр.Видин, назначена със заподен на директора.

5. Всички постъпили и надлежно регистрирани сигнали и жалби се разглеждат от комисията на нейни заседания.

6. Заседанията на Комисията по етика се свикват и провеждат при спазване на следния ред:

/1/ председателят свиква членовете на Комисията на заседание, като определя деня, часа, мястото и дневния ред, най-малко седмица преди определената дата;

/2/ необходим кворум за легитимност на заседанието е 2/3 от състава на комисията;

/3/ решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове;

/4/ на заседанията се водят протоколи с резюме на проведените дебати и взетите решения, подписани от всички членове на Комисията. Към протокола се прилагат и обсъжданите жалби, становища и други материали;

/5/ член на Комисията, който не е съгласен с решенията, подписва протокола и мотивира писмено своето особено мнение;

/6/ присъствие на външни лица на заседанията се допуска след предварително съгласуване с членовете на Комисията.

7. Комисията разглежда само явно подадените сигнали и по своя преценка взема отношение по тях.

8. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни и немотивирани сигнали.

9. Членовете на Комисията вземат решение с явно гласуване с обикновено мнозинство / 50% + 1 / от присъстващите.

10. Председателят на Комисията свиква първо заседание за разглеждане на постъпилите сигнал или жалба в десетдневен срок от получаването.

11. При необходимост от допълнителни данни и доказателства, свързани със сигнала, се извършва проверка, включително разговор със свидетел на нарушението.

12. При установяване нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва на директора за вземане на съответните дисциплинарни мерки по КТ.

13. За предприетите мерки и наложени санкции се уведомява Комисията по етика и лицето, подало сигнала.

III. СРОКОВЕ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

Срокът на работа на Комисията и дейностите, включени в нея, е постоянен.

Членовете на Комисията по етика са длъжни да НЕ разгласяват информацията, представляваща служебна тайна.

Комисията по етика е длъжна в края на всяка учебна година да отчита своята дейност пред ПС на СУ “Цар Симеон Велики“ гр.Видин.

Изготвили:

Председател: Светла Антонова – ЗДУД

Членове:

1. Ренета Петкова – старши учител.....
2. Даниела Николова - старши учител.....
3. Анжела Ерославова - старши учител.....
4. Галя Момчилова – педагогически съветник.....