



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ" –ВИДИН

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА

В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ” –ГР. ВИДИН

УТВЪРЖДАВАМ

Директор:

И. Гъркова



УВОД

С мерките се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството.

Качеството на образованието в институциите се осигурява при спазване на следните принципи:

1. ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. автономия и самоуправление;
3. ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса;
4. удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
7. целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение;
8. лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимно свързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на образование и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. политика и цели за осигуряване на качеството;
2. органи за управление на качеството и правомощията им;
3. правила за прилагане;
4. годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. условия и ред за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора в съответствие със стратегията за развитие на институцията. Органи за управлението на качеството са директорът и педагогическият съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определят комисия или комисии за:

1. разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. разработване на годишен план-график и конкретни процедури за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. провеждане на самооценяването;
4. изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя състава на комисииите;
4. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването;
5. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието;
6. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

Педагогическият съвет приема:

1. мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността;
3. годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. доклада за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди организира изпълнението на следните дейности: анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията; анализ на силните и слабите страни в развитието на институцията; анализ на индивидуалния напредък на всеки ученик; планиране и изпълнение на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от институциите чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището. Периодът за самооценяване за училищата е една учебна година. Самооценяването се извършва от комисия.

Критериите може да се групират по следните области на оценяване:

1. управление на институцията – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
3. взаимодействие с всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий. Общият брой точки по всички критерии е 100.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. отлично – от 91 до 100 точки;
2. добро – от 66 до 90 точки;
3. задоволително – от 46 до 65 точки;
4. незадоволително – до 45 точки включително.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. Повишаване на общия успех на учениците
2. Резултати от НВО и ДЗИ
3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади
4. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади
5. Брой ученици, участващи в национални и международни програми и проекти
6. Намален брой допуснати отсъствия
7. Намален брой ученици с наказания
8. Брой участници в извънкласни дейности
9. Брой учители, повишили квалификацията си
10. Съхраняване на материалната база в училище
11. Брой реализирани проекти и програми
15. Реализиране на кампании и доброволчески дейности

МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В ИНСТИТУЦИИТЕ

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от институцията:

1. Да подобрява работната среда чрез:
 - а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;
 - б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
 - в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
 - г) развитие на организационната култура в институцията.
2. Да осигурява развитие на педагогическия персонал чрез:
 - а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите, подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
 - б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
 - в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в институцията;
 - г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
 - д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:
 - а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
 - б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
 - в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
 - г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и други заинтересовани страни чрез:
 - а) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
 - б) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
 - в) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията;
 - в) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

(1) За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.

(2) Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

(3) Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса.

(4) Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.

(5) Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

ФИНАНСИРАНЕ

Деяностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират за общинските училища със средства от субсидия по формула и от собствени приходи.

Институциите могат да ползват и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА

1. Планиране, организиране и контрол

- 1.1. Разработена стратегия за развитие на училището и годишен план за действие;
- 1.2. Разработени учебни планове, учебни програми, инструктажи и др.;
- 1.3. Планиране и организиране дейността на Педагогическия съвет;
- 1.4. Изградени системи, механизми, процедури за управление, отговорности и компетенции;

- 1.5. Сформирани ефективни екипи, комисии и методически обединения;
- 1.6. Планирана, реализирана контролна дейност на училищното ръководство;
- 1.7. Създаден работещ механизъм за вътрешна оценка/самооценка.

2. Достъп до образование и обучение, образователна среда и училищна култура

- 2.1. Наличие на работещи механизми за адаптиране на ученика към училищната среда. Личностна подкрепа на учениците;
- 2.2. Осигурена достъпна архитектурна среда;
- 2.3. Наличие на модерна материално-техническа база за обучение;
- 2.4. Извънкласни и извънучилищни дейности. Прилагане на ДОС за гражданско, екологично, патриотично образование;
- 2.5. Целодневна организация на учебната дейност;
- 2.6. Разработена система за превенция на агресията и други поведенчески проблеми;
- 2.7. Превенция на отпадането от училище на ученици в задължителна училищна възраст и намаляване броя на учениците, отсъстващи по неуважителни причини;
- 2.8. Прилагане на система от ясни правила за ред и дисциплина в училището и опазване на материално-техническата база;
- 2.9. Поддържане на училищните традиции и ритуали;
- 2.10. Функциониращо ученическо самоуправление и осигуряване на подкрепа за ученическата инициатива и творчество;
- 2.11. Професионално ориентиране на учениците;
- 2.12. Осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми на обучение;
- 2.13. Публичност и популяризиране на предлаганото образование.

3. Процес на обучение

- 3.1. Повишаване на нивото на грамотността;
- 3.2. Урочно планиране съобразно потребностите на учениците, гъвкавост при реструктуриране;
- 3.3. Анализ, планиране и мерки при входяща, изходяща диагностика и текущо оценяване; подготовка на разнообразни учебни материали;
- 3.4. Ясна методическа структура, темп на работа, използване на подходящи методи и средства за обучение, осъществяване на междупредметни връзки;
- 3.5. Отработване и упражняване на учебния материал, изучаван през миналата учебна година в ОРЕС;
- 3.6. Развитие на ключовите компетентности според ДОИ по всеки предмет чрез разнообразни форми на преподаване и учене;
- 3.7. Подобряване на четивната и функционална грамотност на учениците във всички етапи на образование;
- 3.8. Диференциран подход на обучение с изоставащи и напреднали ученици;
- 3.9. Развитие на умения за самостоятелно, групово, индивидуално учене;
- 3.10. Използване на различни източници на информация – учебници /хартени и електронни/, материали от глобална мрежа, библиотека, проектобазирани урочни дейности;
- 3.11. Подобряване на уменията на учителите и учениците за обучение в ОРЕС – работа с различни образователни платформи и приложенията им;
- 3.12. Участие на повече ученици в дейности по различни проекти и програми;
- 3.13. Насърчаване за участие в олимпиади, състезания и конкурси на регионално и национално ниво.

4. Оценяване на учениците и проследяване на напредъка им

- 4.1. Ефективни и разнообразни форми на оценка, самооценка и взаимна оценка, ритмичност на оценяването;
- 4.2. Съизмеримост на вътрешно и външно оценяване; ръст на резултатите;
- 4.3. Повишаване на резултати на НВО 4, 7 и 10 клас и ДЗИ в 12 клас.

5. Взаимодействие и подкрепа

- 5.1. Подкрепа на образователното и личностно развитие на учениците, съобразно техните потребности и способности;
- 5.2. Работа в мултидисциплинарен екип;
- 3.3. Работа в толерантна среда;
- 3.4. Взаимоотношения и общуване между учители и ученици и между самите ученици в условия на толерантност, партньорство;
- 3.5. Осъществяване на добра комуникация с родителите;
- 3.7. Работа в извънкласни и извънучилищни дейности - проекти, клубове и др.;
- 3.8. Стимулиране на ученическите изяви – участие в олимпиади, конкурси, състезания и други мероприятия.

6. Професионално развитие на учителя

- 6.1. Участие във вътрешноучилищни форми на квалификация, работа в комисии, методически обединения, наставничество и др.;
- 6.2. Външна квалификация на педагогическите кадри - участие в различни семинари, тренинги, форуми, практикуми; обмен на добри практики - открити уроци, методически разработки и др.; придобиване на ПКС и друга допълнителна квалификация;
- 6.3. Придобиване на нови компетентности, магистърски програми, следдипломни квалификации, мобилност, учебни визити и др.;
- 6.4. Подкрепа на креативността, иновационните подходи в преподаването и прилагането на уроци за обединяване на знанията и уменията по различните предмети;