



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ"

ЗАПОВЕД

№ 1827/13.09.2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 8 и чл. 31, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за създаване организация на дейностите през учебната 2023/2024 година

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Класни ръководители на паралелките за учебната 2023/2024 година, както следва:

Клас/Паралелка	Класен ръководител
I а	Илиана Тодорова
I б	Камелия Трифонова
I в	Ирена Йораднова
II а	Светлана Деспотова
II б	Юлиана Браткова
II в	Луиза Антова
III а	Илиана Младенова
III б	Наталия Емилова
III в	Людмила Минголова
IV а	Анжела Ерославова
IV б	Татяна Бързашка
IV в	Светла Любенова
V а	Ралица Ангелова
V б	Анна Станкова
V в	Надя Стоянова
VI а	Ваня Кръстева
VI б	Юлия Радева
VI в	Ния Давидова
VII а	Галя Спасова
VII б	Камелия Боянова
VII в	Нели Станева

VII г	Даниела Николова
VIII а	Владимир Иванов
VIII б	Лора Радославова
IX а	Валентина Бурдашка
IX б	Ирена Борисова
X а	Ренета Петкова
X б	Мануела Живкова
XI а	Полина Градомирова
XI б	Ирена Костова
XII а	Евелина Андреева
XII б	Митко Лезанов
XII в	Наташа Ванкова

II. Определените класни ръководители се задължават да изпълняват регламентираните допълнителни функции съгласно чл. 8 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти по отношение на паралелката, за която са определени като класни ръководители, както следва:

1. подкрепа на ученическото самоуправление чрез съвместно разработване на теми за плана за часа на класа и правила за поведението във/на паралелката;
2. своевременно информиране на родителите за:
 - а) правилника за дейността на училището, училищния учебен план, седмичното разписание;
 - б) образователните резултати и напредъка на учениците;
 - в) формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
 - г) неспазване на задълженията, произтичащи от чл. 172 от Закона за предучилищното и училищното образование и Правилника за дейността на училището;
3. организиран отход, физическа активност, занимания по интереси и др.;
4. изготвяне на мотивирано писмено предложение за поощряване на учениците;
5. информиране на директора за извършени нарушения от ученика с оглед налагане на санкции по чл. 199, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование;
6. изготвяне на мотивирано писмено предложение за налагане на санкция „забележка“ или „преместване в друга паралелка на същото училище“.
7. спазване и прилагане на изискванията за оформяне и съхранение на документите на паралелката.
8. организиране на дейности в паралелката или с нейното участие съгласно задълженията и ангажиментите на училището.

III. Класният ръководител спазва стриктно разпоредбите на Правилника за дейността на училището и съблюдава спазването му от учениците.

IV. Класният ръководител организира и провежда през времето на учебните занятия час за консултиране на родители и ученици и за водене на училищната документация на съответната паралелка. Дейностите се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия, по допълнително утвърден график. Същият график се оповестява и като приемно време за родителите на учениците от съответната паралелка.

V. Провеждането на часа за консултиране на родители и ученици и за водене на училищната

документация се документира в електронния дневник на съответната паралелка.

VI. За провеждането на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер, определен с Вътрешните правила за работната заплата. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия, а на класните ръководители на паралелки с ученици, завършващи средна степен на образование – и за един месец след приключване на учебните занятия.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на педагогическите специалисти в училището срещу подпис за сведение и изпълнение и да се публикува на сайта на училището в срок до 14.09.2023 г. от Кирил Киндиянов, старши учител по география и икономика.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Светла Антонова, на длъжност ЗДУД.

ДИРЕКТОР:


Ирена Гъркова

