



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
"ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ"

ЗАПОВЕД

№ 1387...../21.06.2022 Г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО във връзка с т. IV. 1 от Приложение № 2 за организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища по държавен план-прием за учебната 2022-2023 година, утвърдено със заповед № РД 09-2744/31.03.2022 г. на Министъра на образованието и науката

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Училищна комисия по приема на документи и записване на ученици в VIII клас по държавен план-прием в състав:

Председател: Ваня Кръстева Стефанова

Членове:

1. Валентина Ангелова Бурдашка - старши учител по български език и литература
2. Вергиния Стефанова Предова – старши учител по изобразително изкуство
3. Юлия Емануилова Нешкова – старши учител по математика

II. Задължения на комисията:

1. Получава списък с приетите ученици за всеки профил в училището съобразно общите правила на Закона за защита на личните данни, както и за насочените от Началника на РУО ученици, приети по чл. 60, ал. 1 от Наредба № 10 от 2016 г.
2. Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и ги регистрира във входящ дневник по пореден входящ номер, и ги отразява в ЕИСИП.
3. Връща документите на записалите се и отказали се по-късно ученици и ги отразява в ЕИСИП.
4. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги регистрира във входящия дневник по т. 2 с поредния за дневника входящ номер.
5. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл. 60, ал. 2 от Наредба № 10 от 2016 г. и на броя на незаетите места след всеки етап на класиране.

III. Работно време на комисията: от 8.00 до 13.30 ч. и от 13.30 до 17.30 ч.

- След първи етап на класиране – 13, 14 и 15 юли 2022 г.
- След втори етап на класиране – 21 и 22 юли 2022 г.
- След трети етап на класиране – 01 и 02 август 2022 г.

IV. Работно място на комисията – СУ „Цар Симеон Велики“, Приемна за родители.

V. Необходими документи за записване:

1. Заявление до директора по образец на училището.
2. Оригинал на свидетелство за основно образование по чл. 130, ал. 1 ЗПУО или на удостоверението за признато основно образование - за учениците от училища на чужди държави по чл. 55, ал. 2.

VI. Председателят на комисията организира и отговаря за работата ѝ.

VII. Директорът инструктира членовете на комисията за техните задължения.

Контрол по изпълнението на заповедта осъществява г-жа Светломира Пешева – ЗДУД.

Копие от заповедта да се връчи на посочените служебни лица за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:


/ИРЕНА ГЪРКОВА/

